

Videomeetings mittels Zoom durchführen

Computer/Laptop

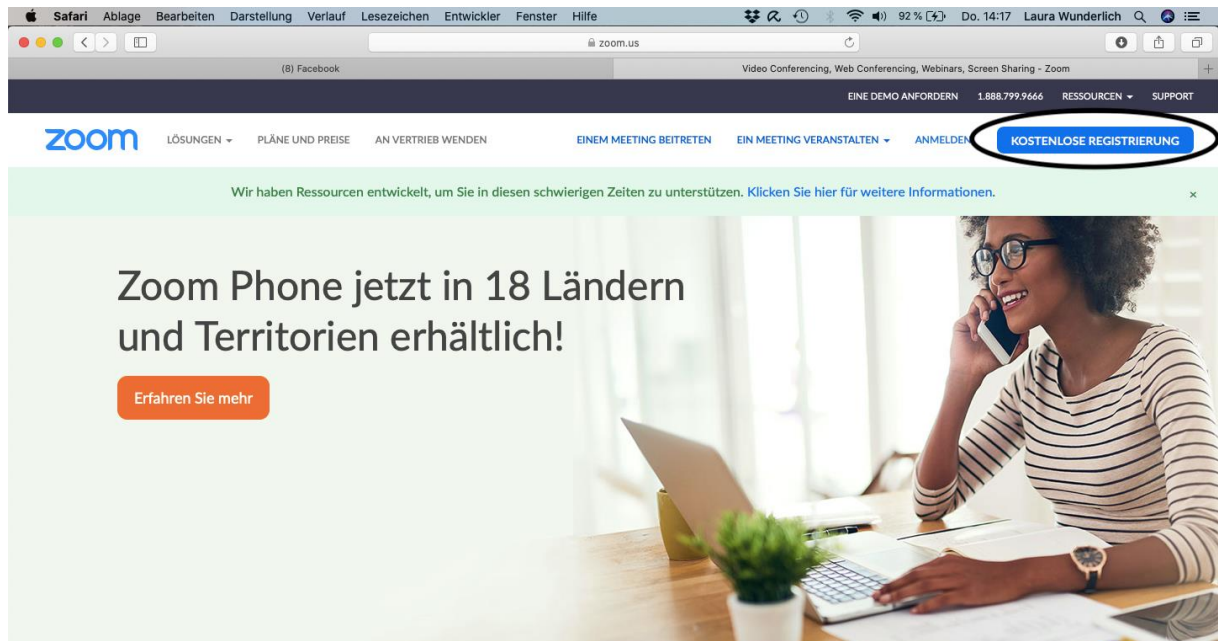
1. Webseite aufrufen

Um alle späteren Handlungen ausführen zu können, ist es wichtig erst einmal die Webseite aufzurufen: <https://zoom.us>

2. Registrieren oder Anmelden

Wenn Sie noch kein Zoom-Konto haben, können Sie „Registrieren“ zur Erstellung eines neuen Kontos auswählen. Anschließend werden sie dazu aufgefordert ihre Daten einzugeben und Sie erhalten einen Bestätigungslink per Mail, den Sie anklicken müssen.

Besitzen Sie bereits ein Konto oder haben sich erfolgreich registriert, gehen sie auf „Anmelden“ und geben ihre Login-Daten ein.



Einmaliges, konsistentes Unternehmenserlebnis.

3. Die Zoom-App auf den Desktop laden

Nach der erfolgreichen Anmeldung klicken sie auf „Ein Meeting veranstalten“. Die Desktop App wird automatisch heruntergeladen. Alternativ können Sie auch direkt <https://zoom.us/support/download> anklicken.

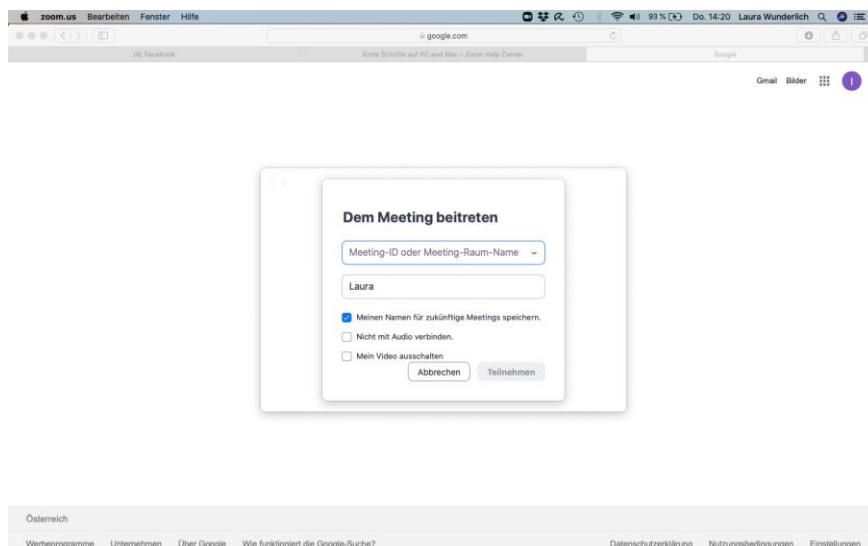
4. An einem Meeting teilnehmen

Nach dem Start der App haben Sie zwei Möglichkeiten: Sie können entweder „An einem Meeting“ teilnehmen oder auf „Anmelden“ klicken. Klicken Sie auf „An einem Meeting“ teilnehmen, wenn Sie an einem von jemand anderem geplanten Meeting teilnehmen wollen.

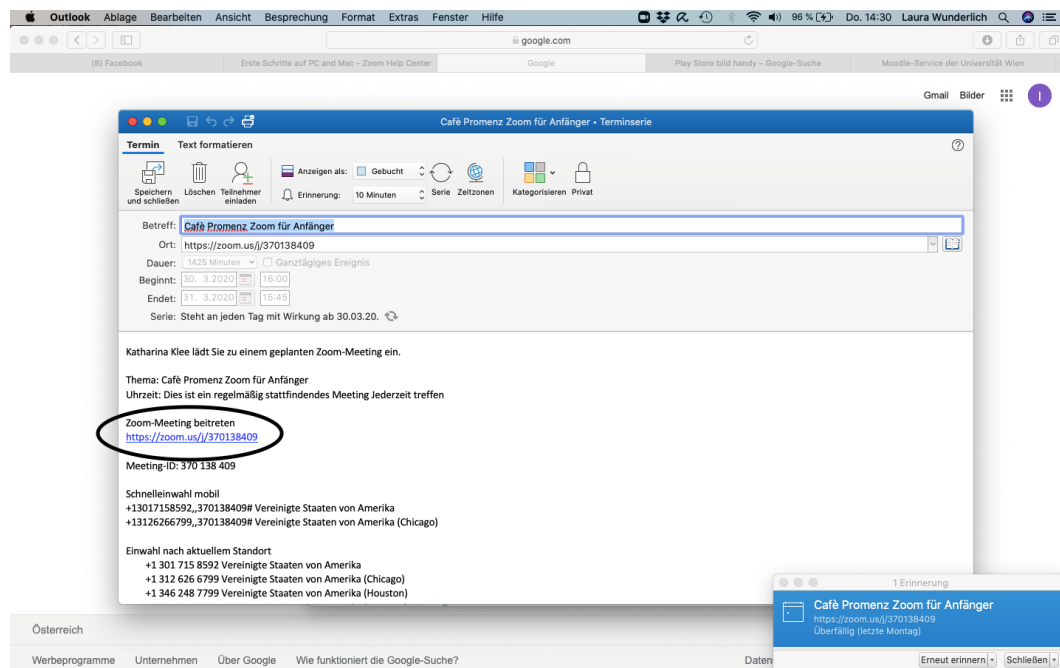
Wenn Sie sich anmelden und Ihr eigenes Meeting starten oder planen möchten, dann klicken Sie auf „Anmelden“.



Klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen“ oder „Join a Meeting“, um an einem Meeting teilzunehmen. Daraufhin werden Sie aufgefordert eine Meeting ID einzugeben. Diese erhalten sie immer per Mail oder SMS von Veranstalter des Meetings. Anschließend können Sie noch auswählen, ob Sie mit oder ohne Video teilnehmen wollen.

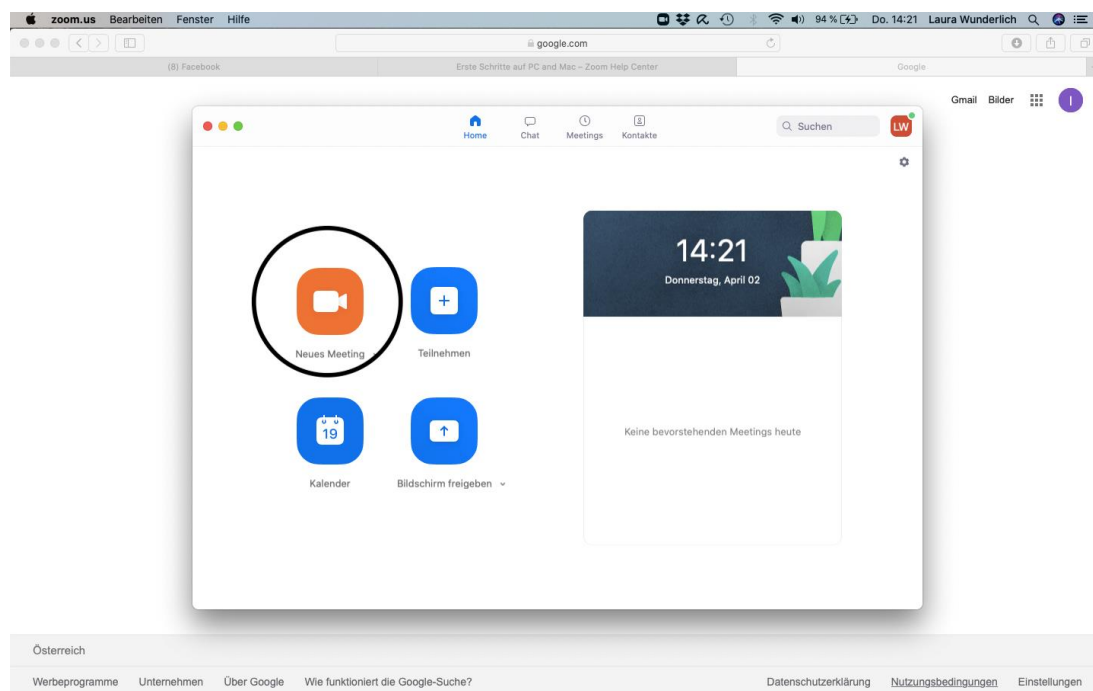


Alternativ besteht auch die einfache Möglichkeit, in der Einladungsmail auf den Direktlink „Zoom-Meeting beitreten“ zu klicken, um am Meeting teilnehmen. Hierbei öffnet sich das Meeting von selbst und Sie müssen nur auswählen, ob sie mit oder ohne Video beitreten möchten.



5. Ein Meeting veranstalten

Möchten Sie selbst ein Meeting veranstalten, melde Sie sich an und klicken anschließend auf „Neues Meeting“. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem sie sich selbst sehen. An der unteren Leiste können Sie jetzt weitere Teilnehmer zu ihrem Meeting hinzufügen, indem Sie auf „Einladen“ klicken.

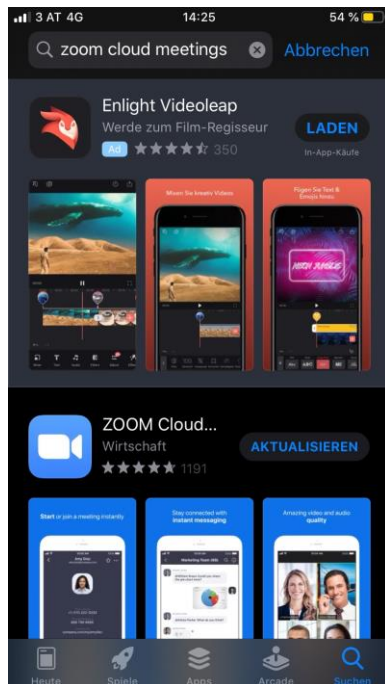


Danach öffnet sich ein Fenster, in dem Sie eine der drei Email-Optionen anklicken können, wählen sie hier Standard-Email und es öffnet sich Ihre Standard-E-Mail-Anwendung.

Smartphone

1. Zoom-App herunterladen

Je nach Betriebssystem ihres Smartphones öffnen sie entweder den Google Play Store oder den App Store. Um nach einer bestimmten App zu suchen, geben Sie in der oberen Suchleiste „Zoom Cloud Meeting“ ein. Aus den angezeigten Ergebnissen wählen Sie „Zoom Cloud Meetings“ aus und drücken auf installieren. Danach erscheint es auf Ihrem Smartphone-Bildschirm als kleine App.



(Hier steht aktualisieren, da die App schon heruntergeladen ist)

2. Registrieren oder Anmelden

Genau wie beim Computer, melden Sie sich jetzt an oder registrieren sich.

3. Meeting teilnehmen oder veranstalten

Auch hier können Sie entweder an einem Meeting teilnehmen oder ein neues Meeting veranstalten.